



وزارة التجارة والصناعة
Ministry of Commerce and Industry

جدول المحتويات

1. الدخول إلى موقع الوزارة الإلكتروني..... 3
2. الدخول الى الخدمة..... 4
3. كيفية طلب ترخيص مهني استشاري جديد 7
4. كيفية طلب تجديد ترخيص مهني استشاري 10
5. كيفية طلب تعديل ترخيص مهني استشاري 11
6. كيفية طلب شطب ترخيص مهني استشاري 12
7. كيفية طلب إيقاف ترخيص مهني استشاري 14
8. كيفية طلب فتح فرع لترخيص مهني استشاري رئيسي 15

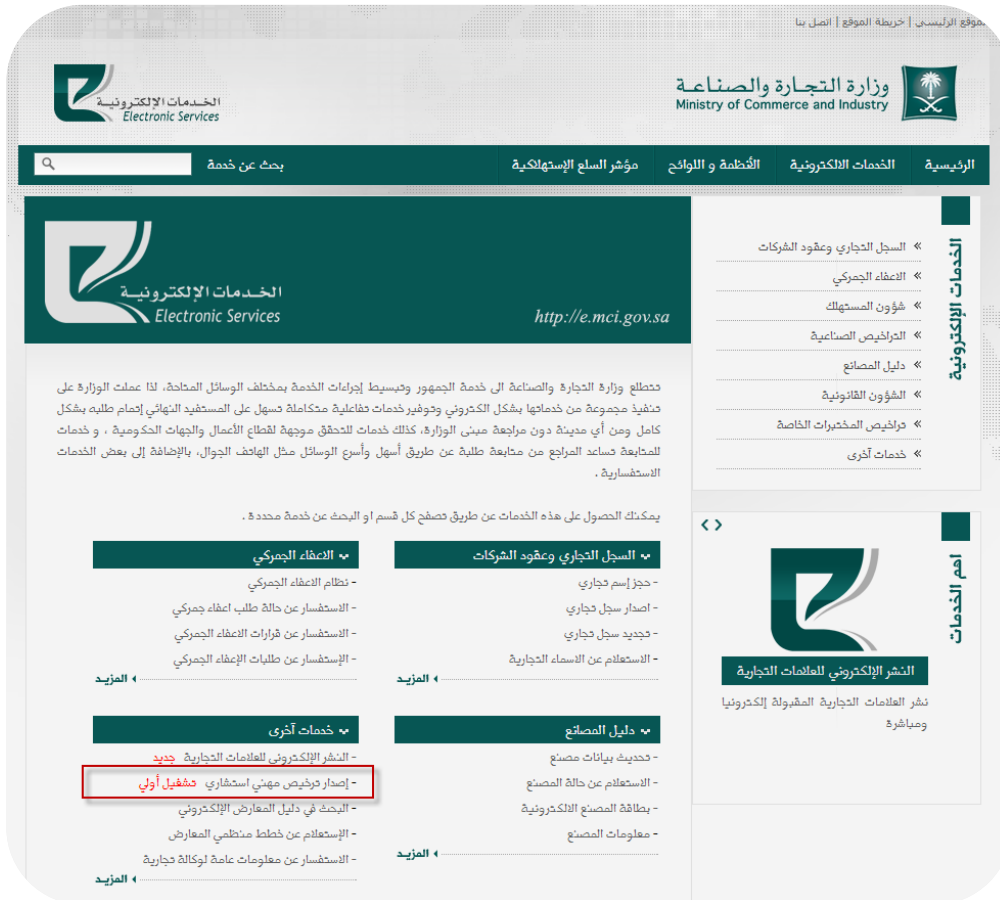
1. الدخول إلى موقع الوزارة الإلكتروني

1.1 التوجه إلى موقع الوزارة من الرابط (www.mci.gov.sa)

1.2 الضغط على "الخدمات الإلكترونية"



1.3 الضغط على خدمة "إصدار ترخيص مهني استشاري" في قسم (خدمات أخرى)



2. الدخول الى الخدمة

2.1 ادخال رقم الجوال الخاص بصاحب الطلب

2.2 ادخال الرمز الظاهر في الصورة، ومن ثم الضغط على "ارسال"

الخدمات الإلكترونية
Electronic Services

وزارة التجارة والصناعة
Ministry of Commerce and Industry

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأنظمة و اللوائح مؤشر السلع الاستهلاكية

للبدء في التسجيل أو المتابعة يرجى إدخال رقم الجوال:

بيانات الدخول

« الدولة »
☐ السعودية

« رقم الجوال »
+966-XXXXXXX

« أدخل الرمز الظاهر في الصورة »
16250

إرسال

2.3 ستقوم الخدمة الإلكترونية بإرسال رمز تحقق على الجوال المدخل

2.4 ادخال رمز التحقق إلى الجوال، ومن ثم الضغط على "موافق"

الخدمات الإلكترونية
Electronic Services

وزارة التجارة والصناعة
Ministry of Commerce and Industry

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأنظمة و اللوائح مؤشر السلع الاستهلاكية

تم ارسال رمز التحقق إلى جوالك (055)

تأكيد الدخول

« رمز التحقق المرسل إلى الجوال »

موافق رجوع

جميع الحقوق محفوظة ، وزارة التجارة و الصناعة في المملكة العربية السعودية © 2013

ليل المستخدم | خطوات التنظيم على الخدمة

2.5 ادخال البيانات الشخصية للتسجيل في الخدمة وهي رقم الهوية الوطنية وتاريخ الميلاد، ومن ثم الضغط على "موافق"

الخدمات الإلكترونية
Electronic Services

وزارة التجارة والصناعة
Ministry of Commerce and Industry

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأنظمة و اللوائح مؤشر السلع الإستهلاكية

البيانات الشخصية للتسجيل

« رقم الهوية/رقم الحدود » « تاريخ الميلاد »

موافق رجوع

جميع الحقوق محفوظة ، وزارة التجارة والصناعة في المملكة العربية السعودية © 2013

لن المستخدم | خطوات التقديم على الخدمة

2.6 بعد ذلك سيتم توجيهه مقدّم الطلب إلى صفحة الطلبات والتي ستبين جميع الطلبات وحالاتها

الخدمات الإلكترونية
Electronic Services

وزارة التجارة والصناعة
Ministry of Commerce and Industry

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأنظمة و اللوائح مؤشر السلع الإستهلاكية

أهلاً بك محمد خالد محمد خروج

الطلبات التراخيص الأسماء المهنية المحجورة البيانات الشخصية إنشاء طلب جديد

الطلبات

رقم الطلب	اسم المكتب	تاريخ الطلب	نوع الطلب	حالة الطلب	الإجراء
					إنشاء طلب جديد

جميع الحقوق محفوظة ، وزارة التجارة والصناعة في المملكة العربية السعودية © 2013

لن المستخدم | خطوات التقديم على الخدمة

صفحة التراخيص تُبين جميع التراخيص الرئيسية والفرعية التي لدى صاحب الترخيص ويمكن لمقدم الطلب طلب تعديل، إيقاف، شطب، إعادة سريان، فتح فرع، إلخ. لأي ترخيص.

رقم المكتب	اسم المكتب	رقم الترخيص	تاريخ الإصدار	تاريخ الإنتهاء	حالة الترخيص	الإجراء
75	محمد خالد محمد للاستشارات الاجتماعية	0755	07/08/1434	08/08/1437	ساري	عرض تعديل شطب إيقاف طباعة فتح فرع

صفحة الأسماء المهنية المحجوزة تُبين جميع الأسماء المهنية المحجوزة التي لدى صاحب الترخيص ويمكن لمقدم الطلب إلغاء الاسم المهني المحجوز في حال فقط شطب ترخيصه المهني.

رقم الحجز	الاسم المحجوز	تاريخ الحجز	الإجراء
95	ABCD	09/08/1434	
101	شروي	10/08/1434	



3. كيفية طلب ترخيص مهني استشاري جديد

3.1 الضغط على "إنشاء طلب جديد"

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Commerce and Industry's electronic services portal. At the top, there is a header with the ministry's name in Arabic and English, and a navigation bar with links to 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), 'الأنظمة واللوائح' (Systems and Regulations), 'مؤشر السلع الاستهلاكية' (Consumer Goods Index), and 'مؤشر السلع الاستهلاكية' (Consumer Goods Index). Below the header, there is a user profile section with the name 'أحمد بك محمد خالد محمد' and a 'خروج' (Logout) button. The main content area features a 'الطلبات' (Requests) tab, which is currently selected. Under this tab, there is a table with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'اسم المكتب' (Office Name), 'تاريخ الطلب' (Request Date), 'نوع الطلب' (Request Type), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'الإجراء' (Action). A red box highlights the 'إنشاء طلب جديد' (Create New Request) button, and a callout bubble points to it with the text 'الضغط هنا' (Click here).

3.2 إرفاق شهادة التأمينات الاجتماعية وموافقة صاحب العمل

The screenshot shows the 'Request for New Professional License - Personal Data' form. The form is divided into two main sections: 'البيانات الشخصية' (Personal Data) and 'المرفقات' (Attachments). The 'البيانات الشخصية' section contains fields for 'رقم الهوية' (ID Number), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'الاسم' (Name), 'البريد الإلكتروني' (Email), and 'رقم الجوال' (Mobile Number). The 'المرفقات' section contains two upload buttons: 'إرفاق شهادة التأمينات الاجتماعية' (Attach Social Security Certificate) and 'إرفاق موافقة صاحب العمل' (Attach Employer Consent). Both buttons are highlighted with red boxes and callout bubbles saying 'إختار ملفاً..' (Select a file..). Below the upload buttons, there are links for 'إضافة مؤهلات' (Add Qualifications) and 'إضافة خبرات' (Add Experience).

3.3 إضافة مؤهل علمي وإرفاق الشهادة الجامعية ومعادلة الشهادة ومن ثم الضغط على

زر "إضافة"

إضافة مؤهلات

« الدرجة العلمية »

« التخصص »

« اسم الجامعة »

« الدولة »

« عام التخرج »

« الشهادة » (صيغ الملفات المسموحة: PNG, JPG, PDF)

« معادلة الشهادة » (صيغ الملفات المسموحة: PNG, JPG, PDF)

إضافة

3.4 إضافة خبرة عملية وإرفاق شهادة الخبرة ومن ثم الضغط على "إضافة"

إضافة خبرات

« اسم المؤسسة/ الشركة »

« المسمى الوظيفي »

« البلد »

« من تاريخ »

« حتى تاريخ »

« صورة شهادة الخبرة » (صيغ الملفات المسموحة: PNG, JPG, PDF)

إضافة

3.5 الضغط على "التالي" في أسفل صفحة بيانات صاحب الترخيص

3.6 تعبئة جميع الحقول في صفحة بيانات المكتب



3.7 في حال اختيار "اسم آخر" لاسم المكتب، فيجب الضغط على "التحقق" للتحقق ما إذا كان الاسم محجوز مسبقاً أم لا

3.8 الضغط على "إرسال الطلب" في أسفل الصفحة، وسيتم توجيه مقدم الطلب إلى صفحة الطلبات

3.9 يمكن لمقدم الطلب من متابعة طلبه من خلال صفحة الطلبات حيث سيتم عرض حالة الطلب

الطلبات

التراخيص

الأسماء المهنية المحجورة

البيانات الشخصية

إنشاء طلب جديد

الطلبات

رقم الطلب	اسم المكتب	نشاط المكتب	مقر المكتب	تاريخ الطلب	نوع الطلب	حالة الطلب	الإجراء
617	ززهرة للاستشارات الإدارية	الاستشارات الإدارية	المنطقة الشرقية- العيون	27/10/1434	إصدار ترخيص مهني رئيسي	جديد	عرض إلغاء تعديل

3.10 بعد قيام موظفي الإدارة من التحقق من الطلب، سيقوم النظام بإشعار مقدم الطلب على الجوال ما إذا

كان طلبه قد تمت الموافقة المبدئية عليه أو تم رفضه أو تم إعادته للتصحيح

3.10.1 عند الموافقة المبدئية، سيتطلب من مقدم الطلب للحضور لأقرب فرع رئيسي للتحقق من

أصول المرفقات التي تم إرفاقها في الطلب الإلكتروني.

3.10.2 عند إعادة الطلب للتصحيح لمقدم الطلب، سيتطلب من مقدم الطلب من تصحيح الطلب على

حسب ملاحظات الإدارة ومن ثم إرسال الطلب

3.10.3 عند رفض الطلب، فيجب على مقدم الطلب من إنشاء طلب جديد

3.11 بعد الحضور لأقرب فرع للوزارة و تحقق الموظفين من أصول المرفقات، سيتم طباعة الترخيص المهني

الاستشاري وتسليمه لمقدم الطلب

4. كيفية طلب تجديد ترخيص مهني استشاري

4.1 الدخول إلى صفحة التراخيص

4.2 الضغط على "تجديد" بجانب الترخيص المراد تجديده

ملاحظة: زر "التجديد" لن يظهر لم يبق إلا 3 أشهر أو أقل لانتهاء لترخيص

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأنظمة و اللوائح مؤشر الساع الإستهلاكية

أهلاً بك محمد خالد محمد

الطلبات التراخيص الأسماء المهنية المحجوزة البيانات الشخصية إنشاء طلب جديد

التراخيص

رقم المكتب	اسم المكتب	رقم الترخيص	تاريخ الإصدار	تاريخ الإنتهاء	حالة الترخيص	الإجراء
75	محمد خالد محمد للاستشارات الاجتماعية	0755	07/08/1431	08/08/1434	ساري	عرض تعديل شطب إيقاف طباعة تجديد فتح فرع

جميع الحقوق محفوظة ، وزارة التجارة و الصناعة في المملكة العربية السعودية © 2013

أول المستخدم | خطوات التقديم على الخدمة

4.3 عرض بيانات صاحب الترخيص وبيانات المكتب ومن ثم إرسال الطلب

4.4 بعد الموافقة، سيتم تجديد الترخيص لمدة ثلاث سنوات من تاريخ الموافقة وسيتم أيضاً تجديد

التراخيص الفرعية تلقائياً وتسليمها لصاحب المكتب.

5. كيفية طلب تعديل ترخيص مهني استشاري

5.1 كيفية تعديل ترخيص مهني استشاري رئيسي

5.1.1 الدخول إلى صفحة التراخيص

5.1.2 الضغط على "تعديل" بجانب الترخيص المراد تعديله

The screenshot shows the 'Electronic Services' portal of the Ministry of Commerce and Industry. The user is logged in as 'أهلاً بك محمد خالد محمد'. The 'Licenses' section is active, showing a table of licenses. The 'Edit' button is highlighted in the table.

رقم المكتب	اسم المكتب	رقم الترخيص	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء	حالة الترخيص	الإجراء
75	محمد خالد محمد للاستشارات الاجتماعية	0755	07/08/1431	08/08/1434	ساري	عرض تعديل شطب إيقاف طباعة تجديد فتح فرع

5.1.3 يمكن لمقدم الطلب من تعديل بيانات الاتصال أو اسم المكتب ومن ثم إرسال الطلب

5.1.4 بعد الموافقة، سيتم تعديل الترخيص المهني الاستشاري الرئيسي

5.1.5 الحضور لأقرب فرع للوزارة لاستلام الترخيص

5.2 كيفية تعديل ترخيص مهني استشاري فرعي

5.2.1 الدخول إلى صفحة التراخيص

5.2.2 الضغط على "الفروع" بجانب الترخيص الرئيسي

5.2.3 الضغط على "تعديل" بجانب الترخيص الفرعي المراد تعديله

5.2.4 التعديل على الحقول المصرح تعديلها في صفحة بيانات المكتب وبيانات صاحب المكتب

5.2.5 الضغط على إرسال الطلب

5.2.6 بعد الموافقة، سيتم تعديل الترخيص المهني الاستشاري الفرعي

5.2.7 الحضور لأقرب فرع للوزارة لاستلام الترخيص

6. كيفية طلب شطب ترخيص مهني استشاري

6.1 طلب شطب ترخيص مهني استشاري رئيسي

6.1.1 الدخول إلى صفحة التراخيص

6.1.2 الضغط على "شطب" بجانب الترخيص المراد شطبه

ملاحظة: زر "شطب" يظهر لجميع تراخيص المهن الاستشارية

الخدمات الإلكترونية
Electronic Services

وزارة التجارة والصناعة
Ministry of Commerce and Industry

الرئيسية الخدمات الإلكترونية الأنظمة و اللوائح مؤشر السلع الإستهلكية

أهلاً بك محمد خالد محمد

الطلبات التراخيص الأسماء المهنية المحجورة البيانات الشخصية إنشاء طلب جديد

التراخيص

اسم المكتب	مقر المكتب	رقم الترخيص	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء	حالة الترخيص	الإجراء
محمد خالد محمد للاستشارات الإدارية	منطقة الرياض-الرياض	0811	08/08/1434	08/08/1437	ساري	عرض تعديل شطب إيقاف طاعة فتح

جميع الحقوق محفوظة ، وزارة التجارة و الصناعة في المملكة العربية السعودية © 2013

دليل المستخدم | الشروط والخصائيات

6.1.3 كتابة أسباب الشطب ومن ثم الضغط على "موافق"

تأكيد شطب ترخيص

سبب الشطب:

موافق إلغاء

6.1.4 بعد الموافقة، سيقوم النظام بإشعار مقدّم الطلب على الجوال

بالموافقة وسيتم شطب المكتب وشطب الاسم المهني المحجوز للمكتب وشطب جميع الفروع للمكتب الرئيسي.

6.2 طلب شطب ترخيص مهني استشاري فرعي

6.2.1 الدخول إلى صفحة التراخيص

6.2.2 الضغط على "الفروع" بجانب الترخيص الرئيسي

6.2.3 الضغط على "شطب" بجانب المكتب الفرعي المراد شطبه

6.2.4 كتابة أسباب الشطب ومن ثم الضغط على موافق

6.2.5 بعد الموافقة على الطلب سيتم شطب الترخيص الفرعي والاسم المهني المحجوز له

7. كيفية طلب إيقاف ترخيص مهني استشاري

7.1 الدخول إلى صفحة التراخيص

7.2 الضغط على "شطب" بجانب الترخيص المراد إيقافه

ملاحظة: زر "إيقاف" يظهر لجميع تراخيص المهن الاستشارية

الاسم المكتب	مقر المكتب	رقم الترخيص	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء	حالة الترخيص	الإجراء
محمد خالد محمد للاستشارات الإدارية	منطقة الرياض-الرياض	0811	08/08/1434	08/08/1437	ساري	عرض تعديل شطب إيقاف طباعة فتح فرع

7.3 كتابة أسباب الإيقاف ومن ثم الضغط على "موافق"

تأكيد إيقاف ترخيص

« سبب الإيقاف: »

موافق إلغاء

7.4 بعد الموافقة، سيقوم النظام بإشعار مقدم الطلب على الجوال بالموافقة وسيتم إيقاف المكتب.

8. كيفية طلب فتح فرع لترخيص مهني استشاري رئيسي

8.1 الدخول إلى صفحة التراخيص

8.2 الضغط على "فتح فرع" بجانب الترخيص المراد فتح مكتب فرعي له

ملاحظة: زر "فتح فرع" لن يظهر إلا في حال كان نوع الترخيص "رئيسي" أي في جدول التراخيص الرئيسية فقط

The screenshot shows the 'التراخيص' (Licenses) section of the Ministry of Commerce and Industry portal. A table lists licenses with columns: رقم المكتب (Office Number), اسم المكتب (Office Name), رقم الترخيص (License Number), تاريخ الإصدار (Issue Date), تاريخ الانتهاء (Expiration Date), حالة الترخيص (License Status), and الإجراء (Action). The first row shows a license for 'محمد خالد محمد للاستشارات الاجتماعية' (Muhammad Khalid Muhammad for Social Consulting) with license number 0755. A red box highlights the 'فتح فرع' (Open Branch) button in the 'الإجراء' column for this license.

رقم المكتب	اسم المكتب	رقم الترخيص	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء	حالة الترخيص	الإجراء
75	محمد خالد محمد للاستشارات الاجتماعية	0755	07/08/1431	08/08/1434	ساري	فتح فرع

8.3 تعبئة بيانات مدير الفرع مع إرفاق شهادة التأمينات الاجتماعية وعقد العمل والمؤهل العلمي

The screenshot shows the 'بيانات مدير الفرع' (Branch Manager Data) form. It includes fields for 'رقم الهوية' (ID Number), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'رقم الجوال' (Mobile Number), 'البريد الإلكتروني' (Email), and 'الجنسية' (Nationality). There are also sections for uploading documents: 'شهادة التأمينات الاجتماعية' (Social Security Certificate) and 'عقد العمل' (Employment Contract). The form also has a section for 'المؤهلات العلمية' (Academic Qualifications).

8.4 تعبئة بيانات مكتب الفرع، ومن ثم الضغط على "ارسال الطلب"

طلب فتح فرع جديد - بيانات الفرع

بيانات الفرع

« اسم المكتب	« نشاط المكتب	« تخصص المكتب
بيبيبي للاستشارات الإدارية	الاستشارات الإدارية	في مجال الإدارة
« اسم الفرع	بيبيبي للاستشارات الإدارية	« المنطقة
« العنوان	« المدينة	إختار
« البريد الإلكتروني	« الرمز البريدي	« ص ب
« الهاتف		

إرسال الطلب السابق إلغاء الطلب

8.5 بعد الموافقة، سيتم تعديل الترخيص وسيكون تاريخه نفس تاريخ الترخيص الرئيسي